



**МСЧ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы  
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

## **СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ**

**Методические рекомендации по подготовке к зачёту**

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(уровень бакалавриата)

Профиль – Управление в кризисных ситуациях

Екатеринбург  
2022

Связи с общественностью в органах власти : методические рекомендации по подготовке к зачету. Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / сост. Н.В. Олухов. – Екатеринбург : Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 21 с.

Составитель: Олухов Н.В., доцент кафедры государственной службы и кадровой политики, кандидат социологических наук.

Методические рекомендации по подготовке к зачету по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки, согласно рабочей программе дисциплины (уровень бакалавриата).

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики 23 июня 2022 г., протокол № 12.

© ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2022  
© Кафедра государственной службы и кадровой политики, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.	.4
2. Общие рекомендации по организации и проведению зачета	.5
4. Структура и содержание учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти»	.6
4. Проведение зачета	.6
4.1. Список тестовых заданий.	.6
4.2. Список вопросов для подковки.	.14
5. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для контроля	.17
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	.19

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации для проведения зачета по дисциплине «Связи с общественностью в органах власти» разработаны в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление) и рабочей программой дисциплины.

**Целью** освоения дисциплины является ориентирование обучающихся на современные формы и методы поддержания и развития связей государственных и муниципальных структур с целевой общественностью.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих **задач**:

- раскрытие логики развития связей с общественностью в органах власти и управления как основного компонента профессиональной деятельности;
- изучение нормативной правовой базы функционирования PR- и пресс-служб в органах государственной власти;
- ознакомление обучающихся с понятийным аппаратом данной дисциплины, главными положениями теории связей с общественностью в органах государственной власти и управления;
- формирование у обучающихся чёткого представления о принципах, функциях, видах, организации и основных направлениях PR-деятельности государственных и муниципальных органов власти и управления;
- вооружение обучающихся системой знаний об особенностях управления общественными отношениями в различных сферах государственной жизни;
- изучение специфики использования технологий связей с общественностью в кризисных и конфликтных ситуациях;
- выработка практических навыков в области взаимодействия PR-служб органов власти и управления, предприятий и организаций со средствами массовой информации;
- освещение основных вопросов организации и проведения современных PR-кампаний органами государственной власти и управления, использования их результатов при принятии управленческих решений;
- ознакомление с принципами и технологиями профессиональной деятельности специалистов по общественным коммуникациям в органах государственной власти;
- ознакомление с опытом работы государственных PR-служб в различных ветвях и на различных уровнях государственной и местной власти.

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата). Профиль – Управление в кризисных ситуациях.

Учебная дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» изучается на третьем курсе (6 семестр) и определяет содержание подготовки обучаемых в области государственного и муниципального управления.

Курс имеет тесную связь с другими дисциплинами учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), изучаемых в процессе обучения.

Дисциплина оперирует следующими понятиями: управление, государственная служба, муниципальная служба, связи с общественностью, СМИ, социальные медиа, информационная повестка и информационный повод и др. Эти термины используются в контексте основных законодательных и нормативных документов в области государственного и муниципального управления.

Приобретённые в процессе изучения данной дисциплины знания полезны для освоения содержания таких специальных дисциплин профессиональной подготовки, как организационно-управленческая и преддипломная практика.

Подготовка к зачёту предполагает систематическую работу с материалом дисциплины. В целях оказания методической поддержки при самостоятельной подготовке обучающихся и при проведении зачета в методических рекомендациях приводятся: содержание программы, тематический план изучения дисциплины, вопросы к зачёту, материалы оценочных материалов и список литературы.

## **2. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЧЕТА**

Целью зачета является: углубление, закрепление и контроль теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплины.

Зачёт принимается в форме тестового задания или ответа на вопросы, который проводится в определённом порядке, с чётким выделением его структурных элементов:

1. Организационная часть: принимается доклад о готовности обучающихся к зачёту, отмечаются в журнале отсутствующие (примерная продолжительность - 3-5 минут).

2. Введение: объявление целей зачета, порядка его проведения, (3-5 минут).

3. Основная часть: рассмотрение основных вопросов и решение поставленных задач (140 минут).

4. Заключение: констатация степени достижения цели зачета и подведение его итогов. Персональная оценка работы каждого обучаемого (5-10 минут).

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы или 108 часов.

Семестр, период изучения: 6 семестр. Формы контроля: зачёт (6 семестр).

#### **Тематический план изучения дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем</b>
1	2
1	Роль связей с общественностью в государственной политике РФ
2	Методы и инструменты связей с общественностью в государственных органах власти
3	Создание и управление деловой репутацией органов власти с помощью связей с общественностью
4	Кризисное управление в связях с общественностью: основы и принципы
5	Эффективная организация мероприятий и применение PR-инструментов для успешного формирования имиджа
6	Этика и профессиональные стандарты связей с общественностью в государственных органах власти
7	Работа со СМИ: взаимодействие и влияние на формирование общественного мнения
8	Интернет-коммуникации и социальные сети в связях с общественностью государственных органов власти
9	Оценка эффективности связей с общественностью в органах власти через использование аналитических данных
	<b>Зачет</b>

### **4. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА**

#### **4.1. Список тестовых заданий**

##### **1. Что такое связи с общественностью?**

- a. Взаимодействие государства с обществом
- b. Отношения между людьми в обществе
- c. Взаимодействие предприятия с обществом
- d. Взаимодействие бизнеса с правительством

##### **2. Какие задачи решают связи с общественностью в органах власти?**

- a. Организация PR-кампаний
- b. Управление репутацией правительства
- c. Обеспечение прозрачности деятельности органов власти
- d. Исправление негативной информации

**3. Какие инструменты используют связи с общественностью для управления репутацией правительства?**

- a. Сми, реклама, интернет-ресурсы
- b. Стаирые методы PR-технологий
- c. Продажа позитивного образа органов власти
- d. Фейковые новости

**4. Как связи с общественностью влияют на мнение общественности о правительстве?**

- a. Они укрепляют доверие к органам власти
- b. Они манипулируют доверием общественности
- c. Они не имеют влияния на мнение общественности о правительства
- d. Они создают необоснованные убеждения

**5. Что такое кризисное PR?**

- a. Управление репутацией в условиях кризиса
- b. Опережающее управление репутаций
- c. Продвижение продукта на рынке в условиях кризиса
- d. Разработка стратегии коммуникаций с заинтересованными сторонами

**6. Какой тип коммуникационной стратегии используется для достижения определённых целей, связанных с промоушеном продукта или услуги, таких как увеличение продаж или повышение узнаваемости бренда?**

- a. Рекламная стратегия
- b. Стратегия прямого маркетинга
- c. Интегрированная маркетинговая коммуникационная стратегия
- d. Стратегия имиджевой рекламы

**7. Какая форма коммуникационной интеграции сочетает в себе PR и рекламу для создания единой целостной кампании?**

- a. Интегрированная маркетинговая коммуникационная стратегия
- b. Транснациональная стратегия
- c. Стратегия корпоративной коммуникации
- d. Стратегия стейкхолдерского управления

**8. Кто такие стейкхолдеры в контексте связей с общественностью?**

- a. Люди или группы, которые могут оказывать влияние на предприятие или организацию
- b. Люди и группы, с которыми взаимодействует предприятие или организация
- c. Люди или группы, которые не имеют отношения к предприятию или организации
- d. Люди и группы, которые работают на предприятии или в организации

**9. Какие из перечисленных инструментов PR часто используются в органах власти?**

- a. Смм-маркетинг и реклама
- b. Создание пабликов в социальных сетях и email-рассылки
- c. Медийные интервью и пресс-конференции
- d. Рекламные баннеры и брендированные предметы

**10. Какая цель PR-мероприятий в государственных органах?**

- a. Увеличение прибыли
- b. Увеличение популярности политической партии
- c. Создание позитивного имиджа государственной организации
- d. Привлечение новых клиентов

**11. Что такое мониторинг общественного мнения?**

- a. Изучение мнения граждан о деятельности государственной организации
- b. Изучение отзывов клиентов на продукцию компании
- c. Изучение отзывов пользователей на сайт организации
- d. Изучение мнения граждан о политической ситуации в стране

**12. Что такое SWOT-анализ в общественных связях?**

- a. Изучение мнения граждан о деятельности государственной организации
- b. Анализ преимуществ, недостатков, возможностей и угроз организации
- c. Аудиторный анализ всех PR-акций организации
- d. Анализ достижений и отставаний организации от конкурентов

**13. Какую цель пресс-конференции прессы как инструмента связей с общественностью может поставить общественная организация?**

- a. Объявить о новых проектах
- b. Рассказать о проблемах, стоящих перед организацией
- c. Презентовать новинки товаров
- d. Разоблачить негативные стороны конкурентов

**14. Что такое официальное заявление в контексте связей с общественностью?**

- a. Пресс-релиз, который размещается на сайте организации
- b. Текст, в котором организация сообщает о своих планах или позиции по определенному вопросу
- c. Ответ на вопросы журналистов на пресс-конференции
- d. Статья, написанная от имени организации в СМИ



**15. Какие инструменты связей с общественностью могут использоваться для формирования положительного имиджа органов власти?**

- a. Пресс-релизы, интервью, встречи с общественностью
- b. Реклама на теле- и радиовещании, баннеры на улицах и в интернете, рассылка электронных писем
- c. Опросы общественного мнения, проведение социальных и культурных мероприятий, благотворительность
- d. Все вышеперечисленные инструменты подходят для формирования положительного имиджа органов власти.

**16. Что такое государственная информационная политика?**

- a. Политика государства в области свободного доступа к информации и защиты персональных данных граждан
- b. Политика государства, направленная на формирование и распространение информации, отражающей его позицию и интересы
- c. Совокупность законов и правил, регулирующих деятельность СМИ на территории государства
- d. Система контроля и надзора за деятельностью власти со стороны граждан и СМИ.

**17. Какие задачи решает отдел связей с общественностью в государственных органах?**

- a. Формирование позитивного имиджа органов власти через СМИ и прямое общение с общественностью
- b. Контроль за надлежащим исполнением законодательства и удовлетворением потребностей граждан
- c. Продвижение конкретных инициатив и решений путем убеждения и формирования мнений общественности
- d. Все вышеперечисленное.

**18. Какие инструменты используются для взаимодействия с общественностью в государственных органах?**

- a. Пресс-релизы, брифинги, прессконференции, социальные сети, сайты, встречи и консультации
- b. Интернет-маркетинг, медийная реклама, телепередачи, наружная реклама, почтовая рассылка
- c. Рукописная корреспонденция, печатные буклеты, брошюры, звонки по телефону, факсимильные сообщения
- d. Телеграф, почтовые голуби, семафоры, громкоговорители

**19. Какая из приведённых стратегий коммуникации является наиболее эффективной в сфере связей с общественностью в государственных органах?**

- a. Отрицательная стратегия
- b. Нейтральная стратегия
- c. Позитивная стратегия
- d. Стратегия конфликта

**20. Какие принципы этики являются важными при работе отдела связей с общественностью в государственных органах?**

- a) Принципы открытости и прозрачности
- b) Принципы конфиденциальности и секретности
- c) Принципы экономической эффективности и продуктивности
- d) Принципы политической независимости и непристрастности

**21. К какой категории информации относятся данные о работе органов власти и институтов общества?**

- a) Коммерческая информация
- b) Открытая информация
- c) Конфиденциальная информация
- d) Персональные данные

**22. Какое значение имеет связь с общественностью в органах власти?**

- a) Помогает сохранять конфиденциальную информацию
- b) Способствует развитию духа сотрудничества и партнерства
- c) Снижает эффективность работы персонала
- d) Необходима для обхода законодательства

**23. Какую роль играют вопросы общественности в органах власти?**

- a) Результативную
- b) Второстепенную
- c) Не имеют роли
- d) Косвенную

**24. Какие ценности являются ключевыми для органов власти при работе со связями с общественностью?**

- a) Независимость и политический прогресс
- b) Надежность и бережливость
- c) Целеустремленность и мотивация
- d) Ответственность и политический диалог

**25. Какую роль играют связи с общественностью в органах власти?**

- a) Повышение эффективности работы органов власти
- b) Улучшение имиджа органов власти
- c) Обеспечение связи между правительством и обществом
- d) Все перечисленное

**26. Что такое «кризисная связь» в контексте связей с общественностью?**

- a) Процесс решения конфликта между органами власти и обществом
- b) Процесс сохранения доверия общественности во время кризиса
- c) Средства, используемые для предотвращения кризиса
- d) Процесс формирования кризисного настроения в обществе

**27. Какие средства массовой информации чаще всего используются при проведении мероприятий в рамках связей с общественностью?**

- a) Телевидение и радио
- b) Газеты и журналы
- c) Интернет и социальные сети
- d) Все перечисленные

**28. Какие стратегии могут использоваться при проведении мероприятий связанных с общественностью в органах власти?**

- a) Установление контактов и диалога с общественностью
- b) Использование пластических операций
- c) Предоставления информации только определенным группам
- d) Ведение запрещенной пропаганды

**29. Какой элемент связей с общественностью в органах власти является самым важным для успешного взаимодействия с широкой аудиторией?**

- a) Использование социальных сетей
- b) Организация пресс-конференций
- c) Публикация информации в СМИ
- d) Организация мероприятий для населения

**30. Какую информацию можно передавать общественности с помощью связей с общественностью в органах власти?**

- a) Только ту, которая выгодна для власти
- b) Только ту, которая не противоречит законодательству
- c) Только ту, которая не является секретной
- d) Ту, которую можно передать с учётом интересов обеих сторон

**31. К какой категории относится взаимодействие власти с общественными организациями в рамках связей с общественностью?**

- a) Модульное взаимодействие
- b) Конкурентное взаимодействие
- c) Координирующее взаимодействие
- d) Антагонистическое взаимодействие

**32. Какой инструмент лучше всего подходит для общения с общественностью?**

- a) Интернет-реклама
- b) Пиар-компания
- c) Социальные сети
- d) Медиа-конференции

**33. Какое из ниже перечисленных определений лучше всего описывает понятие «коммуникационный кризис»?**

- a. Непредвиденное событие или обстоятельство, приводящее к нарушению плановых операций.
- b. Отрицательная реакция публики на действия компании или организации.
- c. Ответственность, возникающая у руководства при возникновении кризисных ситуаций.
- d. Негативно влияющие факторы, способные испортить репутацию организации.

**34. Какое из ниже перечисленных заявлений лучше всего иллюстрирует структуру иерархии в организации?**

- a. Работа в команде является ключевым элементом успеха нашей компании.
- b. Наша компания ценит своих сотрудников и всегда стремится обеспечить их благополучие.
- c. Организация имеет иерархическую структуру, которая определяет должности и уровни управления.
- d. Наша компания обладает высокими стандартами качества и старается быть лучшей в своей отрасли.

**35. Что означает аббревиатура ЦАП?**

- a. Центр анализа политики
- b. Цифровая аналитическая платформа
- c. Центр анализа пресс-релизов
- d. Центр анализа практик

**36. Какой инструмент взаимодействия с общественностью является наиболее эффективным при проведении голосования и референдума?**

- a. Интернет-коммуникации
- b. Прямые трансляции на телевидении
- c. Рассылка писем
- d. Выступления на улицах

**37. В каком году была принята Конвенция о защите прав человека и основных свобод в Европе, где были закреплены права на свободу слова, сбор информации и выражение мнения?**

- a) 1945      b) 1950      c) 1955      d) 1960

**38. Какие виды средств массовой информации являются наиболее популярными для управления связями с общественностью сегодня?**

- a) Телевидение
- b) Газеты
- c) Радио
- d) Социальные сети

**39. Какая роль прессы в связях с общественностью является наиболее важной для государственных структур?**

- a) Сбор и распространение информации
- b) Создание имиджа
- c) Обратная связь
- d) Реклама

**40) Какие основные функции выполняют связи с общественностью в органах власти?**

- a) Контроль и давление
- b) Продвижение и маркетинг
- c) Информирование и коммуникация
- d) Обман и манипуляция

**41) Как организовать эффективное взаимодействие с общественностью?**

- a) Избегать контактов
- b) Общаться только через официальные каналы связи
- c) Разрабатывать систему взаимодействия и вовлекать общественность
- d) Издавать собственные СМИ и контролировать информацию

**42) Что такое адвокационная PR деятельность?**

- a) Развитие связей с общественностью с целью продвижения личности
- b) Использование медиаинструментов для оказания влияния на законодательный процесс
- c) Работа с влиятельными лицами и средствами массовой информации
- d) Совершенствование правовой системы и защита прав граждан

**43) Какой вид связей с общественностью используется в органах власти, если необходимо организовать реакцию на кризисную ситуацию?**

- a) Реклама
- b) Связи с инвесторами
- c) Кризисные связи с общественностью
- d) Стимулирование продаж

**44) Какое значение имеет понятие «репутация» в сфере связей с общественностью?**

- a) Отсутствует значение
- b) Низшее значение
- c) Необходимое значение
- d) Важнейшее значение

**45) Какой из следующих приемов позволяет снизить риск негативного имиджа органов власти?**

- a) Скрыть информацию
- b) отсутствие финансов на PR
- c) Извиниться перед обществом за произошедшее
- d) Информировать общество обо всех достижениях

**46) Как называется процесс формирования мнения об органах власти в обществе?**

- a) Информирование
- b) Реклама
- c) Формирование имиджа
- d) Продвижение

**47) Какой из следующих факторов НЕ оказывает влияния на процесс формирования имиджа органов власти?**

- a) Негативные новости, связанные с деятельностью органов власти
- b) Успешные события и достижения, связанные с деятельностью органов власти
- c) Предвзятость и ложное мнение ряда людей
- d) Принадлежность определенной политической партии

**48) Какой принцип является основополагающим для эффективной работы органов власти с общественностью?**

- a) Щедрость
- b) Честность
- c) Безопасность
- d) Оптимизм

**49. Каким образом органы власти могут использовать связи с общественностью для решения своих задач?**

- a. Через создание имиджевых кампаний
- b. Через сбор обратной связи для улучшения качества услуг и решения проблем граждан
- c. Через сотрудничество с независимыми СМИ
- d. Все вышеперечисленные пункты

**50. Какие методы следует использовать при оценке эффективности стратегии связей с общественностью?**

- a. Анализ количества публикаций в СМИ о деятельности органов власти
- b. Измерение роста числа подписчиков в социальных сетях
- c. Измерение доли граждан, которые получили необходимую информацию о деятельности органов власти
- d. Все вышеперечисленные пункты

#### **4.2. Список вопросов для подготовки**

1. Что такое связи с общественностью в органах власти?
2. Какова роль связей с общественностью в органах власти?
3. Какое значение имеют связи с общественностью в работе государственных органов?
4. Какие задачи решаются с помощью связей с общественностью в органах власти?

5. Каковы основные принципы связей с общественностью в органах власти?
6. Какие формы связей с общественностью используют государственные органы?
7. Какие приёмы используются в работе со СМИ?
8. Какие мероприятия проводятся для улучшения связей с общественностью?
9. Какие методы анализа эффективности работы по связям с общественностью применяются в государственных органах?
10. Какова роль социологического исследования в работе по связям с общественностью?
11. Какими направлениями может быть развита работа по связям с общественностью в государственных органах?
12. Какие технологии используются в связях с общественностью?
13. Какие проблемы возникают при работе с общественностью?
14. Как организовать работу с общественностью на муниципальном уровне?
15. Какие институты содержатся в местных органах власти для работы с общественностью?
16. Проанализируйте методы и технологии, используемые для связей с общественностью в органах власти?
17. Каковы принципы успешной работы со СМИ в органах власти?
18. Каким образом органы власти могут использовать социальные сети для связи с общественностью?
19. Как можно оценить эффективность работы со СМИ и общественностью в органах власти?
20. Как муниципалитеты могут использовать современные технологии для связей с общественностью?
21. Какие преимущества и недостатки связи с общественностью в местных органах власти?
22. Почему важно понимать мнение общественности в органах власти?
23. Как органам власти удастся убедительно коммуницировать с общественностью?
24. Зачем и почему необходимо работать с отзывами сообществ органов местной власти в социальных сетях?
25. Как муниципальные органы могут взаимодействовать с неправительственными организациями?
26. Как оцениваются результаты связей с общественностью в муниципальных органах власти?
27. Каковы свойства удачной связи с общественностью в органах власти?
28. Почему важно мониторить публичное мнение при отношениях с общественностью?
29. Как использование информационных инструментов помогает органам власти работать с общественностью?

30. Какие методы используются для анализа эффективности связей с общественностью в правительственных органах?

31. Каким образом анализ социальных медиа помогает оптимизировать связи с общественностью?

32. Какова роль связей с общественностью в формировании имиджа государственных служащих?

33. Какие виды информации предоставляются общественности в процессе взаимодействия с правительственными органами?

34. Какой вклад в связи с общественностью могут внести социальные медиа?

35. Какие преимущества даёт использование инструментов связей с общественностью в государственных органах?

36. Какие компетенции необходимы специалистам в области связей с общественностью, работающим в правительственных органах?

37. Что такое кризисные связи с общественностью и почему они важны для правительственных органов?

38. Какие виды маркетинговой коммуникации применяются в правительственных органах?

39. Какова роль информационных технологий в связях с общественностью для правительственных органов?

40. Какие преимущества имеют правительственные органы, которые инвестируют в связи с общественностью?

41. Какие вызовы возникают при взаимодействии правительственных органов со стейкхолдерами?

42. Как органы власти могут обеспечить эффективную коммуникацию с гражданским обществом?

43. Какие практические навыки необходимы для профессиональной деятельности сотрудника по связям с общественностью в государственных и муниципальных органах?

44. Какие инструменты используются государственных и муниципальных структурами для поддержки коммуникации с общественностью?

45. Как вовлечение общественности может повлиять на принятие решений государственными органами?

46. Какие вызовы возникают при коммуникации с медиа-представителями для государственных и муниципальных органов?

47. Как обеспечить своевременную и точную передачу информации общественности в условиях быстро меняющейся ситуации?

48. Какие методы можно использовать для измерения эффективности коммуникационной стратегии в сфере связей с общественностью в государственных органах?

49. Какие бывают стили коммуникации в государственных и муниципальных органах и как они влияют на эффективность связей с общественностью?



50. Какова роль связей с общественностью в продвижении государственной политики и имиджа в государственных и муниципальных органах власти?

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЯ

Критериями оптимального усвоения знаний, умений и навыков при проведении промежуточной аттестации обучающихся (при завершении этапа формирования компетенций) являются объем, системность, осмысленность, прочность и действенность знаний обучающихся.

Показатели оценивания качества устного ответа на экзамене обучающегося при аттестации по дисциплине «Региональное и муниципальное управление» приведены в следующей таблице:

Показатели для оценки устного ответа на зачёте	Показатели достижения планируемого уровня компетенций	Коды компетенций	Шкала оценивания
<ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> </ul>	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые комиссией вопросы или затрудняется с ответом.	ОПК-6, ОПК-7, ПКo-8, ПК-8	<i>незачет/ неудовлетворительно</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> <li>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</li> <li>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, формулировках законов,</li> </ul>	обучающийся показывает знание основного материала в объёме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности; при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять	ОПК-6, ОПК-7, ПКo-8, ПК-8	<i>зачёт/ удовлетворительно</i>

исправленные после нескольких наводящих вопросов.	теоретические знания для анализа практических ситуаций.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</li> <li>– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;</li> <li>допущены один – два недочёта при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;</li> <li>допущены ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</li> </ul>	Обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; даёт полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой.	ОПК-6, ОПК-7, ПКo-8, ПК-8	<i>зачёт/ хорошо</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- полно раскрыто содержание материала;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определённой логической последовательности;</li> <li>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</li> <li>– точно используется терминология;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</li> <li>– ответ прозвучал самостоятельно, без</li> </ul>	Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, знание основной и дополнительной литературы; последовательно и чётко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании,	ОПК-6, ОПК-7, ПКo-8, ПК-8	<i>зачёт/ отлично</i>

<p>наводящих вопросов;  – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;  – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;  - допущены одна – две неточности.</p>	<p>изложении и использовании программного материала;  подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</p>		
--	--	--	--

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник для академического бакалавриата / М. М. Васильева [и др.]. – М. : Издательство Юрайт, 2016. – 495 с. – Серия : Бакалавр. Академический курс.
2. Марков А.А. Связи с общественностью в органах власти. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 190 с. (Высшее образование. Бакалавриат).
3. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие для бакалавров /А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. - 3-изд., перераб. и доп. - М.: «Дашков и К», 2016. - 384 с.

### Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.
1. Макаркин С.В., Каплан Я.Б., Пустовалова Е.И., Бараковских М.В., Пушкарёв А.Г., Крестунов А.А., Тужиков Е.Н. Информационно-пропагандистская работа в сфере деятельности МЧС России: учебное пособие / под общ. ред. С.В. Макаркина. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2012.
2. Морозова О.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. Рекомендовано УМО высшего образования / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2019. - 142 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс).
3. Омельченко Н. А. Этика государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для академического бакалавриата. Рекомендовано УМО высшего образования. Допущено Министерством образования и науки РФ / Н. А. Омельченко. - 6-е изд. , перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. – 316 с (гриф).
4. Саак А. Э. Информационные технологии управления: учебник для вузов. Допущено Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2013. – 320 с. (гриф).

5. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

6. Федеральный закон Российской Федерации от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

7. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

8. Федеральный закон Российской Федерации от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации».

10. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

11. Концепция государственной информационной политики Российской Федерации (Одобрена на заседании Комитета Государственной Думы по информационной политике и связи 15 октября 1998 г., Одобрена на заседании Постоянной палаты по государственной информационной политике Политического консультативного совета при Президенте Российской Федерации 21 декабря 1998 г.).

## **РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Сайт Президента России - [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru).

2. Официальный сервер органов государственной власти РФ - [www.gov.ru](http://www.gov.ru).

3. Сайт Конституции Российской Федерации - [www.constitution.ru](http://www.constitution.ru)

4. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания России - [www.duma.ru](http://www.duma.ru).

5. Ресурсы Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий <https://www.mchs.gov.ru/>

6. Интернет-портал правовой информации - [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

7. Официальный сайт Правительства Свердловской области – [www.midural.ru](http://www.midural.ru)

8. Сайт Губернатора Свердловской области – [www.gubernator96.ru](http://www.gubernator96.ru)

9. Национальные проекты Российской Федерации <http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/>

10. Официальная страница Свердловской области в «ВКонтакте» - <https://vk.com/svo196>

11. Официальная страница Свердловской области в «Одноклассниках» -  
<https://ok.ru/svo196>

12. Научная электронная библиотека Elibrary //

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>